

INFO für den **AUSRICHTER**

Beispiel-Spieltag: Spielbeginn 14:00 Uhr

- 12.00 Uhr Aufbau Spielfelder
- 13.00 Uhr Anreise der Vereine
- 14.00 Uhr Beginn „Gemeinsames Aufwärmen“
zeitgleich: ggf. überarbeiten des Spielplans
- 14.30 Uhr Beginn Spielrunde 1 usw.
- 17.30 Uhr Gemeinsamer Abbau und
Gemeinsame Verabschiedung (Kreis)

Aufgaben des Ausrichters/Gastgebers

Aufgaben des Spieltagleiters:

- ☞ Koordiniert den sportlichen Ablauf (vergleichbar mit einer „Turnierleitung“).
- ☞ Bekommt den vorbereiteten Spielplan vom Staffelleiter (per eMail).
- ☞ An einer zentralen Stelle werden die Mannschaftsbogen ausgegeben, Teammeldung abgleichen.
- ☞ Änderungen bezüglich Teammeldung werden während des „Gemeinsamen Aufwärmens“ durchgeführt.
PC, Notebook oder Tablet PC und Drucker (mit genügend Papier). Spielpläne ausdrucken.
- ☞ Spieltagleiter übergibt die korrigierten Spielpläne (als Ausdruck oder „Handyfoto“).
- ☞ Ändert gegebenenfalls die Anfangszeit auf dem Spielplan und pfeift die Spiele (an) / ab!
- ☞ Beauftragt eine Person (z.B. Aufbauleiter oder anderen Mitarbeiter seines Vereins) mit der Durchführung der gemeinsamen Begrüßung, des gem. Aufwärmens und der gem. Verabschiedung
- ☞ Überwacht den Spielablauf und die „Fairplay-Regeln“ (Eltern sind nicht auf dem Rasen/Spielfeld).
- ☞ Stempelt die Bambini-Spielerpässe ab.
- ☞ Gibt Rückmeldung an Staffelleiter.

Aufgaben des Aufbauleiters:

- ☞ Koordiniert den Auf-/Abbau der Spielfelder (mind. 1 Stunde vor Beginn)
- ☞ Gastgebender Verein hält Spielhelfer zur Unterstützung der Vereine bereit
- ☞ *Gestaltet die freiwillig Bewegungszone*
- ☞ Führt ggf. i.A. des Spieltagsleiters die gemeinsame Begrüßung, das gemeinsame Aufwärmen und die gemeinsame Verabschiedung durch!
- ☞ Verteilung der Spielerpässe, v.a. an Kinder, die noch ohne Pass sind

Aufgaben der Spielhelfer:

- ☞ Unterstützen die Trainer bei der Betreuung ihrer Teams (wenn Bedarf ist!)
- ☞ Führen die zugewiesenen Teams an die Felder, Rollen den Ball ein, greifen bei Extremsituationen ein.